



# Servicio de Licitación Electrónica

Manual de  
usuario



## Contenido

---

1. Introducción.....	5
2. Acceso a la plataforma.....	6
2.1. Identificación. ....	6
2.2. Recordatorio de clave de acceso. ....	7
2.3. Registro de nuevos Licitadores. ....	8
3. Operaciones disponibles en el servicio.....	10
3.1. Menú Ofertas.....	11
3.1.1. Licitaciones Ofertables. ....	11
3.1.1.1. Resguardo de Presentación de Oferta. ....	15
3.1.2. Ofertas Realizadas.....	16
3.2. Cambiar Contraseña.....	17





## 1. Introducción

---

El presente manual describe el funcionamiento del servicio público para la recepción electrónica de ofertas correspondientes a las distintas licitaciones iniciadas por la organización.

El servicio proporciona las siguientes funcionalidades:

1. Registro inicial e identificación de los licitadores en la plataforma.
2. Presentación de ofertas para aquellas licitaciones con el plazo de recepción abierto.
3. Consulta de las licitaciones presentadas de forma histórica.

## 2. Acceso a la plataforma.

### 2.1. Identificación.

Para poder acceder a la plataforma el licitador debe identificarse con el usuario y clave introducidos en la fase de registro.

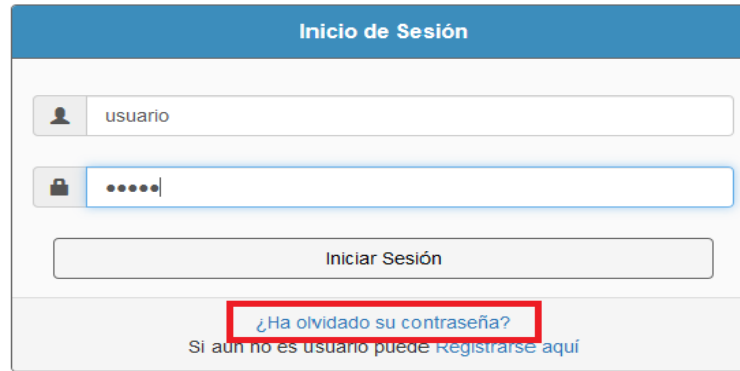


**Inicio de Sesión**

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)  
Si aún no es usuario puede Registrarse aquí

## 2.2. Recordatorio de clave de acceso.

Es posible solicitar el recordatorio de clave de acceso en caso de olvido pulsando en el enlace disponible en el formulario de identificación:



The screenshot shows a login form with a blue header titled "Inicio de Sesión". It contains two input fields: the first is labeled "usuario" and the second is a password field with masked characters. Below the fields is a button labeled "Iniciar Sesión". At the bottom, there is a link "¿Ha olvidado su contraseña?" which is highlighted with a red box, and a smaller link "Si aun no es usuario puede Registrarse aquí" below it.

Se mostrará un nuevo formulario para la solicitud de una nueva clave de acceso:



The screenshot shows a password recovery form with a blue header titled "Recordatorio de Contraseña". It contains one input field labeled "usuario". Below the field is a button labeled "Solicitar Contraseña". At the bottom, there is a checkbox labeled "No soy un robot" and a reCAPTCHA logo with the text "reCAPTCHA Privacidad - Condiciones".

Una vez finalizada la solicitud se enviará un correo electrónico con la nueva clave de acceso a la dirección de correo indicada en el momento del registro.

## 2.3. Registro de nuevos Licitadores.

Cuando un licitador accede por primera vez debe registrarse para obtener un usuario y clave de acceso al servicio. Pulsando en el enlace disponible en el formulario de identificación se mostrará un nuevo formulario donde deberá introducir la información solicitada.

Datos Identificativos	
Tipo de Documento	(C.I.F.) Código Identificación Fiscal
Número de Documento	92507628J
Razón Social	Nombre de la empresa de prueba
E-Mail de Contacto	antonio.cuadrillo@icloud.com
Confirmar E-Mail	antonio.cuadrillo@icloud.com

Domicilio	
Dirección	Dirección de la empresa
Localidad	Localidad
Código Postal	99000
País	España
Provincia	Cantabria
Teléfono	942000000

Persona de Contacto	
Nombre	Nombre Contacto
Apellidos	Apellidos Contacto
Cargo	Cargo Contacto

Datos de la Cuenta	
--------------------	--



Una vez completado el registro, la organización realizará la revisión de la información proporcionada y procederá a la activación del nuevo usuario. Se enviará un correo electrónico a la dirección de correo proporcionada en el momento del registro informando al licitador de la disponibilidad de acceso a la plataforma de contratación.

Su registro se ha realizado correctamente. Recibirá un correo de confirmación para poder acceder al servicio una vez hallamos comprobado la información proporcionada.

Aceptar

### 3. Operaciones disponibles en el servicio.

Una vez que el licitador se ha identificado correctamente, se accede al formulario principal del servicio. En la parte izquierda del mismo se localiza el menú principal con todas las opciones disponibles:



### 3.1. Menú Ofertas.

#### 3.1.1. Licitaciones Ofertables.

Mediante esta opción se muestran todas las licitaciones en las que el plazo de recepción de ofertas se encuentra abierto.

EXTRANET

Inicio

Ofertas

Cambiar Contraseña

Antonio Cuadriello Gómez Cerrar Sesión

Ofertas Licitaciones Ofertables

Licitaciones Ofertables

Mostrar 10 Expedientes por página

Excel PDF Busqueda

Imprimir

Referencia	Finalidad	Fecha Fin Ofertas	Hora Fin Ofertas	Fecha Inicio Ejecución	Plazo de Ejecución
2019/1	Obras de ampliación del ala oeste	31-03-2019	15:00:00	01-04-2019	12 Mes(es)

Página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente



Pulsando en el enlace disponible en el campo 'Finalidad' de la lista se muestra la información detallada para la licitación seleccionada además de la documentación asociada.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://e-contratacion.dnsalias.com/OfertablesDetalle.php?cstr=f316>. The page title is 'Detalle Expediente'. The user is logged in as 'Antonio Cuadriello Gómez' and can click 'Cerrar Sesión'. The breadcrumb trail is 'Ofertas > Expedientes Ofertables > Detalle'. The main heading is 'Obras de ampliación del ala oeste'. Below this, the publication date is '01 de Enero de 2019' and the deadline for proposals is 'hasta 15:00:00 del 31 de Abril de 2019'. A section titled 'Documentación Relacionada' contains three links: 'Pliego de Clausulas Administrativas Particulares', 'Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares', and 'Anuncio de Licitación'. At the bottom of the main content area is a blue button labeled 'Presentar Oferta'.





Pulsando el botón 'Presentar Oferta' de la parte inferior se inicia el proceso de presentación de oferta para la licitación actual. En este formulario se mostrarán los sobres para los que es necesario presentar documentación pudiéndose vincular únicamente archivos que sean de tipo PDF / ZIP. La limitación de tamaño para cada archivo está establecida en 5MB, no existiendo limitación en el número de archivos incluidos en cada sobre.

The screenshot displays a web interface for 'Obras de ampliación del ala oeste'. The user is logged in as Antonio Cuadriello Gómez. The interface is divided into two main sections: 'Documentación Administrativa' and 'Documentación Técnica'. Both sections show a list of uploaded files, including 'Documento vacio.pdf' and 'Documento vacio\_1.pdf' in the administrative section, and 'Documento vacio\_2.pdf' in the technical section. Each file has a size of 148.27 KB and an 'Eliminar' button. A warning message states that all documentation will be encrypted and inaccessible until the contract award. A note specifies a 5 MB limit per file and no limit on the number of files.

EXTRANET

Inicio

Ofertas

Cambiar Contraseña

Antonio Cuadriello Gómez Cerrar Sesión

### Obras de ampliación del ala oeste

#### Documentación Administrativa

**Documentación Asociada con el Sobre:**

STRATO\_trnf\_es\_contrato

**Documentación Entregada:**

Toda la documentación entregada será encriptada y no estará accesible hasta su apertura por parte de la mesa de contratación.

+ Añadir Ficheros...

Documento vacio.pdf	148.27 KB	Eliminar
Documento vacio_1.pdf	148.27 KB	Eliminar

El tamaño máximo permitido para cada uno de los archivos entregados es de 5 MB. No hay limitación en el número de archivos.

#### Documentación Técnica

**Documentación Entregada:**

Toda la documentación entregada será encriptada y no estará accesible hasta su apertura por parte de la mesa de contratación.

+ Añadir Ficheros...

Documento vacio_2.pdf	148.27 KB	Eliminar
-----------------------	-----------	----------

Una vez introducida la documentación para cada uno de los sobres se debe pulsar el botón 'Presentar Oferta' disponible en la parte inferior del formulario.

Se va a proceder a la recepción de la documentación de su oferta. Tenga en cuenta que una vez entregada no podrá realizarse ningún cambio. ¿Desea realizar la entrega en este momento?.

Aceptar

Cancelar

**NOTA: Es importante tener en cuenta que una vez entregada la documentación no podrá realizarse ningún cambio en la misma.**

Tras la confirmación del mensaje anterior se realizarán las siguientes acciones:

1. Encriptación local de los documentos proporcionados.
2. Subida de los archivos encriptados al servidor corporativo y clasificación de los mismos.
3. Creación de un resguardo de entrega para el licitador con el detalle de la documentación entregada.
4. Envío de un correo electrónico al licitador adjuntando el resguardo de entrega de la oferta a la dirección de correo proporcionada en el momento del registro.

### Recepción de Oferta

Le informamos que su oferta ha sido correctamente recibida en nuestro sistema y en breve recibirá un correo con el resguardo de presentación de la misma adjunto. También puede obtener una copia en el enlace de la parte inferior, o accediendo al apartado de Expedientes Ofertados.



X Cerrar



## 3.1.1.1. Resguardo de Presentación de Oferta.

**Resguardo de Presentación de Oferta**

Antonio Cuadriello Gómez ha presentado su oferta para participar en la licitación del concurso:

Expediente: 2019/1 - Obras de ampliación del ala oeste	
<b>Sobre I: Documentación Administrativa</b>	
Documentación Entregada	Suma de Control (MD5)
Documento vacio.pdf	f35d2fda547a23c4de65d145cbfad1ae
Documento vacio_1.pdf	f35d2fda547a23c4de65d145cbfad1ae
<b>Sobre I: Documentación Técnica</b>	
Documentación Entregada	Suma de Control (MD5)
Documento vacio_2.pdf	f35d2fda547a23c4de65d145cbfad1ae
<b>Sobre I: Oferta Económica</b>	
Documentación Entregada	Suma de Control (MD5)
Documento vacio.pdf	f35d2fda547a23c4de65d145cbfad1ae

Fecha de Registro: 21:02:2019 a las 09:30:18

Nº de Oferta: 2a5a89536e74f064f215bce23b414aca

### 3.1.2. Ofertas Realizadas.

Mediante esta operación es posible consultar las ofertas que el licitador ha ido presentando a lo largo del tiempo:

EXTRANET

Inicio

Ofertas

Cambiar Contraseña

Antonio Cuadriello Gomez Cerrar Sesión

Ofertas Ofertas Realizadas

Licitaciones Ofertadas

Mostrar 10 Expedientes por página

Excel PDF Busqueda

Imprimir

Referencia	Finalidad	Fecha Fin Ofertas	Hora Fin Ofertas	Fecha Inicio Ejecución	Plazo de Ejecución	Fecha/Hora Oferta
2019/1	Ampliacion del ala oeste	31-03-2019	15:00:00	01-04-2019	12 Mes(es)	21/02/2019 a las 09:37:46

Página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente



### 3.2. Cambiar Contraseña.

Mediante esta operación el licitador puede cambiar su clave de acceso actual (por ejemplo tras la asignación de una nueva clave al usar la operación de recordatorio en el formulario de identificación). Se solicitará la contraseña actual y la nueva contraseña.

The screenshot shows the 'EXTRANET' interface for changing a password. The user is identified as 'Antonio Cuadriello Gómez' and has a 'Cerrar Sesión' (Logout) button. The main heading is 'Cambio de la Contraseña de acceso al servicio'. The form contains three input fields, each with a 'Longitud entre 8 y 16 caracteres' (Length between 8 and 16 characters) requirement:

- Contraseña Actual:** The current password field, shown with masked characters (dots).
- Nueva Contraseña:** The new password field.
- Confirmar Contraseña:** The confirmation password field.

At the bottom of the form, there are two buttons: '✓ Guardar' (Save) and '✗ Cerrar' (Close).